

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie usługi okresowego przeglądu 5-letniego instalacji elektrycznej, odgromowej, stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Teatru Muzycznego w Lublinie.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi okresowego przeglądu 5-letniego instalacji elektrycznej, odgromowej, stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie i Teatru Muzycznego.
- 2) Przegląd należy przeprowadzić w terminach i zgodnie z przepisami ustawy z dn. 07.07.1994r., Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i innych przepisów i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 3) Zaproszenie obejmuje wykonanie 5 -letniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Teatru Muzycznego w Lublinie poprzez:
 - a) sprawdzenie i pomiar 1-fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia,
 - b) sprawdzenie i pomiar 3-fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia;
 - c) badania i pomiar instalacji uziemiającej;
 - d) badania i pomiary instalacji skuteczności zerowania;
 - e) sprawdzenie samoczynnego wyłączania zasilania;
 - f) sprawdzenie i pomiary przekaźników sygnalizacyjnych;
 - g) pomiary natężenia oświetlenia wewnątrz na wyznaczonych punktach pomiarowych płaszczyzny roboczej;
 - h) pomiar natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wewnątrz na wyznaczonych punktach pomiarowych płaszczyzny roboczej;
 - i) Stacja TRAFO RSN 15kv: Sekcja I i II:
 - pole zasilające,
 - pole pomiarowe,
 - transformatorowe 400kVA,
 - transformatorowe 1000kVA
- 4) Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca prześle protokół wraz z zaleceniami do wykonania jeżeli takie będą, w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive format PDF), który powinien zawierać stwierdzenie, czy zainstalowane przewody, aparaty, urządzenia i środki ochrony:
 - spełniają wymagania określone w odpowiednich normach,

- spełniają rolę ochrony i zabezpieczenia osób i mienia przed negatywnym oddziaływaniem instalacji elektrycznych.
- 5) Protokół z przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać:
 - a) datę wykonania przeglądu, nr protokołu,
 - b) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres) ,
 - c) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją
 - d) w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - e) tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych) wraz z wynikiem pomiarów dla poszczególnych punktów (pozytywny/negatywny),
 - f) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
 - g) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny),
 - h) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny),
 - i) informację dotyczącą przeprowadzonych zmian i rozbudowy instalacji,
 - j) wykaz usterek i nieprawidłowości, w tym określenie zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - k) informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji wskazanie daty wykonania kolejnego protokołu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia w zakresie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, usługę mogą przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych (Sep E+D).

3. Termin realizacji zamówienia:

60 dni od podpisania umowy

4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaprośzeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najtańszej oferty} : \text{cena badanej oferty}) \times 100$$

5. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **01.09.2020 r. do godz. 10⁰⁰** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe – na wykonanie okresowego przeglądu 5-cioletniego stanu technicznego budynku Filharmonii i Teatru Muzycznego w Lublinie, nie otwierać przed dniem **01.09.2020r. godziną 10:00**”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5. Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

- b) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e- mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

6. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
- c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności uprawnień, o których mowa w pkt 2 ppkt 6.
- b) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Suska e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

10. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści w miejscu publikacji Zaprośzenia.

11. Pozostałe formalności:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie).
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi lub gdy postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
- g) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- h) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- j) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
- k) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- l) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- ✓ wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
 - ✓ wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
 - ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.
- n) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenia – klauzula RODO.

Wojciech Rodek
Dyrektor Naczelny